



建築士法に基づく **建築士定期講習**
-受講申込案内-

ビューローベリタスジャパン株式会社

【国土交通大臣登録講習機関】

一級建築士定期講習 登録番号6号

二級建築士定期講習 登録番号5号



Move Forward with Confidence

**BUREAU
VERITAS**

Contents

建築士定期講習とは	P 1
受講対象者	P 1
受講申込みから講習修了までの流れ	P 2
I 「事前申込」の場合	
II 「当日申込」の場合	
受講のお申込み	P 4
受講申込受付と受講票の送付等	P 5
講習及び修了考査	P 7
修了証の交付等	P 8
建築士定期講習に関するお問い合わせ	P 8

建築士定期講習とは

建築士法では、「建築士は、設計及び工事監理に必要な知識及び技能の維持向上に努めなければならない。」とされています。建築士事務所に属する建築士には、平成 20 年 11 月 28 日に施行された改正建築士法により、3 年毎に国土交通大臣の登録を受けた登録講習機関が行う定期講習を受けることが義務付けられました。(建築士法第 22 条、第 22 条の 2)

ビューローベリタスジャパン株式会社は、平成 22 年 8 月 13 日にこの登録を受け、一級及び二級建築士の方に、つぎの要領で定期講習を実施いたします。

平成 24 年度中に受講義務のある対象者は、平成 21 年度に建築士試験に合格された建築士、または平成 21 年度中に受講された建築士で、いずれも平成 25 年 3 月 31 日までに建築士事務所に所属している建築士となります。受講漏れがないようご注意ください。

受講対象者

建築士事務所の登録を受けた事務所で一級又は二級建築士として業務に従事している方。

受講申込みから講習修了までの流れ

I 「事前申込」の場合（当日、受付での手続きが不要です。）

【受講のお申込み】

弊社のホームページの建築士定期講習案内ページより「受講申請書」（Excel）をダウンロードし、必要事項を入力して、Eメールにてお送り下さい。※Excel フォームのままお送り下さい。

【ホームページアドレス】 <http://www.bvjc.com/CTC-Business/PTA/>

【弊社からのご案内】

「受講申請書」（Excel）が添付されたEメールを弊社にて受信後、「今後のお手続きについてのご案内」のメールを送信いたします。

【『必要書類』のご用意】

①保有するすべての建築士免許証の写し ②受講料の払い込みが確認できる書面 ③証明写真1枚

証明写真は、後日弊社よりお送りする**受講票に貼り付け講習当日お持ち下さい。**

【『必要書類』の送付と受講料振込み】

◆ 弊社からの「今後のお手続きについてのご案内」メールより5日以内（土日祝除く）に、指定の口座へ受講料をお振込み下さい。

◆ 「必要書類」（①建築士免許証の写し②受講料の振込みが確認できる書面）を弊社講習事務局宛にお送り下さい。（Eメール（PDF ファイルを添付）送信 または ご郵送）

お振込み時、**振込依頼人欄に「講習番号」を必ずご入力下さい。**「講習番号」は、建築士定期講習 受講申込後メールにてお知らせします。

【受講票の郵送】

提出いただいた書類と受講料のお振込みを確認後、「受講票」を郵送いたします。

※お申込みが受講日直前の場合は別途ご案内いたします。

到着した受講票に写真を貼付し、当日忘れずにお持ちください。

【建築士定期講習の受講及び修了考査】

講習実施時間は **9：30～17：40**です。（修了考査含む）

講習の受付時間は、**9：10～9：30**です。遅刻されますと受講できません。

【修了証等の交付】

講習の最後に行われる考査に合格されると、後日、建築士定期講習修了証を交付いたします。修了できなかった方にもその旨を通知いたします。

Ⅱ 「当日申込の場合」 (当日、受付にて受講手続きが必要です。)

ご希望の開催日の9:00~9:10に、建築士免許証の写しを持って会場にお越し下さい。
受付にて、受講申請書の記入と写真撮影をいたします。(事前にご用意頂いても結構です。)

【事前にご準備いただくもの】 (①)

- ①保有するすべての建築士免許証の写し (『必要書類』)
- 証明写真 (3×2.4cm) は、当日、受付時に撮影も可能です。(無料)
- 受講料は、当日、弊社の口座にお振込み手続きをお願いいたします。
休憩時間に、近くの金融機関もしくはネットバンキングなどでお支払いください。
受付での現金によるお支払いには応じかねますのでご了承ください。

【講習当日】

下記①と勤務先の履歴(メモ)をお持ちになり、9:00~9:10までに会場にお越し下さい。

- ①保有するすべての建築士免許証の写し (『必要書類』)

【受付のご案内】

- 受講申請書にご記入いただきます。お名前、ご住所、生年月日、建築士番号、建築士免許登録日
- 受講料の振込先(弊社銀行口座)のご案内。または請求書の発行
当日、最寄の金融機関やコンビニエンスストアなどでお支払い下さい。
- 『必要書類』と受講申請書に不備がないことを確認しましたら、お席にご案内いたします。

【建築士定期講習の受講及び修了考査】

講習実施時間は 9:30~17:40です。(修了考査含む)

講習の受付時間は、9:00~9:10です。

【修了証等の交付】

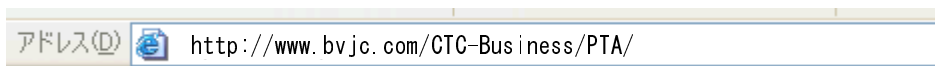
講習の最後に行われる考査に合格されると、後日、建築士定期講習修了証を交付いたします。修了できなかった方にもその旨を通知いたします。

受講のお申込み

※「当日申込の場合」は、P3をご覧ください。

(1) インターネットのお申込み方法

- ① 弊社ホームページの建築士定期講習案内のページにアクセスしていただき、「建築士定期講習 受講申請書」(Excel)をダウンロード後、必要事項を入力願います。



- ② 「建築士定期講習 受講申請書」(Excel)に必要な事項をご入力後、Eメールにてお送り下さい。(PDFファイル等ではなく、Excelフォームのままお送り下さい) 入力例については、「建築士定期講習 受講申請書」(Excel)の別sheetに掲載しておりますので、ご覧ください。

【Eメールの件名】(例) 1126 東京 建築士定期講習申込み1級

※日時、場所、受講級の入力をお願いいたします。

【受講申込書(Excel)送信先】 esdarchi.yok@bvjapan.com

- ③ 「建築士定期講習 受講申請書」(Excel)が添付されたEメールを弊社にて受信後、「今後のお手続きについてのご案内」Eメールをお送りいたします。ご希望の会場が満席の場合は、その旨をご連絡差し上げます。

(2) ご用意いただく書類(『必要書類』)

①建築士免許証の写し(コピー)	所持するすべての建築士免許証の写し (一級・二級・木造) ※複数(一級、二級又は木造)の建築士免許を有する方は、最上位の資格の定期講習を修了することにより、他の建築士の定期講習を修了したものとみなされます。
②受講料の払い込みが確認できる書面	「ご利用明細票」、銀行印のある「振込受付書」の写し(コピー)
③証明写真 1枚 ※証明写真は、弊社より後日お送りする受講票に貼ってお持ち下さい。	●縦3cm×横2.4cm、無帽、無背景、正面、6ヶ月以内に撮影したものに限り ●スナップ写真、不鮮明な写真等本人確認ができない写真は不可

(5) 受講日または会場の変更について

お申込み後の受講日・会場の変更はいたしかねます。ただし、お申込者の入院その他やむを得ない事由がある場合は、建築士定期講習事務局（042-527-0705）までご連絡下さい。ご希望の会場に空席がある場合、1回のみ変更をお受けいたします。

(6) 受講のキャンセルについて

受領した受講料の返還は、原則として受け付けておりません。（当社の責めに帰すべき事由により、講習を受講できなかった場合を除く）

※ 受講料の返還までに1ヶ月程のお時間をいただきますことを、予めご了承下さい。

なお、受講料の返還に際しお申込者が負担した手数料は含まれませんのでご了承下さい。

(7) その他

車椅子を利用されている方や介助を必要とされる方は申込み時にお申し出下さい。なお、会場の都合により対応できない場合がありますことをご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】

お申込みの際にご入力いただいたお客様の個人情報は、セミナー・トレーニング運営に必要な業務の遂行及び今後のセミナー・トレーニング及び弊社の業務案内等に限って利用させていただきます。個人情報の取扱いに関しては当社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。

【ホームページアドレス】 <http://www.bureauveritas.jp/Privacy-Policy/>

【お問い合わせ窓口】 人事部 情報管理センター

kojinjoho@jp.bureauveritas.com

受講申込み受付と受講票の送付等

※「当日申込の場合」は、P3をご覧ください。

ご提出いただいた書類に不備がなく、お振込みが確認できた時点で受付となります。受付となった方には、【お手続き完了】のメールを送信いたします。「受講票」は受講日のおよそ5日前までに送付先住所へ普通郵便にてお送りいたします。「受講票」にはご用意いただいた写真を貼って講習当日にお持ち下さい。

※ 受講希望日の3日前の時点で受講票の到着が確認できない場合は、お手数ですが弊社事務局（P8に記載）までお問い合わせ下さい。

講習及び修了考査

(1) 講習当日の受付について

「事前申込の場合」で手続きを進めた方（受講票をお持ちの方）は、9:10～9:30までに会場へ入室して下さい。午前9時30分の時点で入室確認ができない場合は、原則として「欠席」となり、講習は未修了としますのでご注意ください。

「当日申込の場合」を選ばれた方は、**9:00～9:10までに会場にお越し下さい。**

（当日申込みの詳細は、P3をご覧ください。）

(2) 講習当日の持物について

講習当日は、各自以下のものをご持参下さい。

◆受講票	講習当日、必ず持参し、受付にてご提示下さい。
◆筆記用具	鉛筆（シャーペン）、消しゴムをお持ち下さい。
◆昼食	各自ご準備下さい。会場内でお取りいただける場合もあります。 ※貸会議室によっては、室内での食事が不可の場合もございます。別途ご案内いたします。

(3) 講習内容と時間割（当日申し込みをご希望の方は、9:00～9:10の間に会場に起こしてください。）

時 間	内 容
9:10 ～ 9:30	受付
9:30 ～ 9:40	本日の講習についての説明
9:40 ～ 10:50	法令(1) 建築基準法、建築士法、その他関係法令の最近の改正内容
10:50 ～ 11:00	休憩
11:00 ～ 12:10	法令(2) 建築基準法、建築士法、その他関係法令の最近の改正内容
12:10 ～ 13:10	昼休み
13:10 ～ 14:20	法令(3) 建築基準法、建築士法、その他関係法令の最近の改正内容
14:20 ～ 14:30	休憩
14:30 ～ 16:00	設計・工事監理 ・最新の建築技術 ・設計及び工事監理の実務の動向 ・建築物の事故事例および処分事例ならびにこれらを踏まえた職業倫理 ・その他設計及び工事監理に関し必要な事項
16:00 ～ 16:15	質疑応答
16:15 ～ 16:25	休憩
16:25 ～ 16:35	修了考査説明（注意事項説明）
16:35 ～ 17:35	修了考査（一級建築士） 40問 修了考査（二級建築士） 35問
17:35 ～ 17:40	修了考査結果の通知についての説明

(4) 修了考査について

① 修了考査は、講習終了後に実施いたしますが、すべての講義に出席しないと受験することができません。

一級修了考査は全40問（正誤式）、二級修了考査は全35問（正誤式）です。

② 修了考査には、筆記用具と一級または二級の建築士定期講習テキスト（当日配布の教材）は持ち込むことができます。それ以外の教材の持ち込みは一切できません。

※途中退出はできません。

修了証等の交付等

(1) 修了証等の交付について

修了審査に合格された方に、講習日から、約1ヶ月程度で「修了証」を送付いたします。
修了できなかった方には、その旨の通知を送付いたします。

(2) 修了審査結果の公表について

修了者の修了番号の一覧を当社のホームページ上に公表いたします。

(3) 修了証の再交付について

紛失、汚損等により修了証の再発行が必要になった場合は、弊社までご連絡下さい。再発行には、別途再交付手数料を申し受けます。

(4) 講習の実施結果の報告について

「建築士法に基づく中央指定登録機関等に関する省令」第40条に基づき、講習の実施結果を国土交通大臣に報告いたします。

建築士定期講習に関するお問い合わせ

ビューローベリタスジャパン株式会社

建築認証事業本部 エデュケーションサービス部
建築士定期講習事務局

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台2-8 瀬川ビル7F

【TEL】042-527-0705

【FAX】042-527-0706

【Eメール】esdarchi.yok@bvjapan.com

9:00～17:30 月曜日～金曜日

※土日祝日は定休日となっております

