

委員会後、3日以内に指摘事項回答書をまとめて担当職員にご提出ください。
指摘事項回答書は、最終委員会及び最終版にも提出していただきます。

指 摘 事 項 回 答 書

委員会 ・ 専門委員会 第 ● 回	日時 20〇〇年 〇月 〇〇日 ●●時●●分～●●時●●分	申請者 出席者 委員 BV職員	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 設計事務所 ※会社名及び出席者の氏名
	場所 ビューローベリタスジャパン株式会社 東京新宿事務所 大会議室		〇〇委員長、●●副委員長、 <input type="checkbox"/> 専門委員、■●専門委員、 ……
件名 〇〇ビル	▽▽担当職員 ▼▼担当職員		
提出資料 〇〇〇〇判定用資料 (第●回判定委員会用) 〇〇〇〇判定用資料 (第●回専門委員会用)	等		
No.	指摘及び検討事項 (質問も含む)	回答及び処置	備考
	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>【指摘及び検討事項】欄 簡条書きでなく、具体的に文章 (口語可)でご記入ください。 質問者の氏名は不要です。</p> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>【回答及び処置】欄 ご回答は全ての検討事項等に対して、 検討内容、結果の概要がわかるよう にご記入をお願いします。</p> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>【備考】欄 ご回答いただいた検討が、どの資料の どこを見れば良いかわかるよう にご記入ください。</p> </div>
	以 上		

No.	指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置	備 考
		以 上	