

受講申込みから講習終了までの流れ

- 事前申込みの場合 - (当日、受付での手続きが不要です)

受講のお申込み

「受講申請書」の送付

いずれかの方法で「受講申請書」をお送りください

◆E-mail◆ esdarchi.yok@jp.bureauveritas.com

受講申請書(Excel)をダウンロードし、必要事項を入力して **Excel ファイル** のままメールに添付してお送りください。

◆FAX◆ 03-5577-8422

受講申請書(FAX用)を入手し、必要書類を記入してお送りください。

*1 土日祝は除く

お手続きについてのご案内

必ずお読みください

申請書を受領後、**翌営業日***以内に、弊社から「**今後のお手続きについてのご案内**」メールを送信いたします。内容をご確認いただき、お手続きをお願いいたします

※必ずお読みいただきますようお願いいたします。

*1 土日祝は除く

受講料のお支払い

一級…12,400円
二級…12,400円

受講日一週間(5営業日)前まで*に、指定口座へ受講料をお振り込み下さい。
※領収書は原則発行していません。銀行振込みしていただいた際の振込み明細がその代わりとなりますのでご了承下さい。必要な方は、事務局または弊社スタッフまでお問い合わせ下さい

※お振込み手数料はお申込者のご負担にてお願いいたします

※「振込依頼人」の前に、「講習番号」をご入力願います

※「講習番号」は今後のお手続きについてのご案内メールに記載しています

*1 土日祝は除く

必要書類の提出

免許証(写)
+
振込み控え(写)

受講日一週間(5営業日)前まで*以下の「必要書類」を弊社・定期講習事務局宛にお送り下さい。(Eメールに **PDFファイル** を添付、または **簡易書留** にて)

【必要書類】

①**建築士免許証の写し**(保有する全ての建築士免許証の写し)

※建築士証写しがあるものに限ります

②**受講料の振込みが確認できる書面**

受講票の到着

写真を準備
3×2.4cm
無帽、無背景、正面

書類に不備がないことが確認できましたら、「**お手続き完了**」メールを送信いたします。また、受講票を普通郵便で送付いたします(受講日が近づいている場合は当日のお渡しとなります)

受講日の3日前の時点で受講票の到着が確認できない場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせ下さい。

■講習の受付時間は、9:10~9:30です■

■講習実施時間は、9:30~17:40(修了考査含む)です■

午前9時30分の時点で入室が確認できない場合は、原則「欠席」となり、講習は未修了となりますのでご注意ください。

ご準備いただいた**写真**を「**受講票**」に貼って講習当日お持ち下さい。

講習日当日

受講票を忘れずにお持ちください

修了考査に合格された方に「修了証」を、普通郵便で送付いたします(2週間程度のお時間をいただきます)

修了できなかった方には、その旨の通知を送付いたします。

一修了証の当日交付について

申請書の「修了証当日交付欄」に「○」をしていただいた方で、期日までにお手続き*1がお済の方を対象に、修了考査後*2に修了証を交付いたします。

*1 受講日1週間前までに、必要書類のご提出をいただいた方

*2 採点のお時間をいただきますのでお待ちいただきます

合否の結果で交付できない場合もございますのでご了承ください

修了証の交付

2週間程度で郵送いたします
※当日交付も対応