

受講申込みから講習終了までの流れ

受講のお申し込み

オンライン・
Email・FAX

オンライン申込、Email 又は FAX にて受講をお申し込みください。
URL : <http://www.bvjc.com/ctc-business/pta/>

【オンライン申込以外での受講申込方法】※**オンライン申込が優先となります**
ホームページより申請書をダウンロードの上、いずれかで受講申請書をご提出願います
◆E-mail esdarchi.yok@jp.bureauveritas.com ◆FAX 052-583-8975

お手続きについてのご案内

必ずお読みください

オンライン申込み後すぐに、ご登録頂いたメールアドレスに「今後のお手続きについてのご案内」のメールがとどきますので、内容をご確認ください。

【オンライン申込以外の場合】
申請書を受領後、翌営業日以内に、ご登録頂いたメールアドレスに「今後のお手続きについてのご案内」のメールがとどきますので、内容をご確認ください。

受講料のお支払い

一級…12,400 円
二級…12,400 円

受講日一週間(5営業日)前までに、指定口座へ受講料をお振り込み下さい。
※お振込み手数料はお申込者のご負担にてお願いいたします
※「振込依頼人」の前に、「講習番号」をご入力願います
※「講習番号」は今後のお手続きについてのご案内メールに記載しています
※領収書は原則発行しておりません。銀行振込みしていただいた際の振込み明細がその代わりとなりますのでご了承下さい。必要な方は、事務局までお問い合わせ下さい

必要書類の提出

免許証(写)
+
振込み控え(写)

受講日一週間(5営業日)前までに、以下の「必要書類」をご提出願います。
(提出方法：書類提出専用サイト、Eメールまたは簡易書留)

【必要書類】

- ①**建築士免許証の写し**(保有する建築士免許証の写し)
- ②**受講料の振込みが確認できる書面**

受講票の到着

写真を準備
3×2.4cm
無帽、無背景、正面

書類に不備がないことが確認できましたら、**「お手続き完了」**のメールが届きます。
ご登録された送付先に、受講票が到着いたしますので、受講票用の写真もご準備ください

※受講票は、普通郵便で発送となります
※受講日が近づいている場合は当日のお渡しとなります
※受講日の3日前の時点で受講票が届かない場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせ下さい

講習日当日

受講票を忘れずにお持ちください

ご準備いただいた**写真**を「**受講票**」に貼って講習当日お持ち下さい。

■講習の受付時間：9:10～9:30

午前9時30分の時点で入室が確認できない場合は、原則「欠席」となり、講習は未修了となりますのでご注意ください。

■講習実施時間：9:30～17:30(修了考査含む)

修了証の交付

2週間程度
お待ちください

修了考査に合格された方に「修了証」を、普通郵便で送付いたします。
修了できなかった方には、その旨の通知を送付いたします。

一修了証の当日交付について一

修了証当日交付にご希望いただいた方で、期日までにお手続き*1がお済の方を対象に、修了考査後*2に修了証を交付いたします。

*1 受講日1週間前までに、必要書類のご提出をいただいた方

*2 当日は採点のお時間をいただきますので、お待ちいただきます

可否の結果で交付できない場合もございますのでご了承ください