



(第二面)

【連絡先・請求先】

1 連絡先	会社名：	
	部署名：	担当者名：
	TEL：	FAX：
	E-mail：	
	住所：〒	
2 請求先	会社名：	
	住所：〒	
	TEL：	
3 請求書送付先 <input type="checkbox"/> 連絡先に同じ <input type="checkbox"/> 請求先に同じ（部署名と担当者名のみ記入） <input type="checkbox"/> その他（全て記入）	会社名：	
	住所：〒	
	部署名：	担当者名：
	TEL：	
備考		

の部分は、またはにより項目を選択して下さい。

(注意事項)

- ① 第一面の用途、工事種別、床面積欄には、エネルギー使用の合理化に関する法律第 75 条第 1 項又は第 75 条の 2 の規定による届出書（変更届出書が提出されている場合は当該変更届出書）に記載した内容を記入してください。
- ② 第二面の請求書送付先欄は、該当する欄をチェックの上、必要事項を記入してください。