

## 指摘事項回答書

第 回 委員会	日時	平成 年 月 日 時 分～ 時 分	出 席 者	申請者	
	場所			委員	
技術名称	一般名称： 固有名称：			担当職員	
提出資料					
No.	指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置	備 考		

No.	指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置	備 考

☆記 載 例

指 摘 事 項 回 答 書

委員会後、指摘事項回答書をまとめて担当職員にご提出下さい。  
指摘事項回答書は、最終委員会及び最終版にも提出して頂きます。

第1回 委員会	日時	平成 △年 △月 △日 時 分～ 時 分		出 席 者	申請者	〇〇会社 〇〇〇〇 ◇◇事務所 ◇◇◇
	場所				委員	〇〇委員 □□委員
技術名称	一般名称：〇〇〇に用いる〇〇〇技術 固有名称：「〇〇〇工法」				担当職員	△△担当職員
提出資料	1-0 委員会指摘事項回答書 1-1 □□□に関する検討書 1-2 〇〇〇に関する試験結果					
No.	指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置			備 考	

会社名及び出席者の氏名

委員会の場合は、  
〇〇委員長 □□委員

箇条書きでなく、  
具体的に文章（口語可）  
でご記入下さい。

質問者の氏名は不要です。

どの資料のどこを見れば  
良いかわかるようにご記  
入下さい。

回答は全ての検討事項等  
に対してご記入をお願い  
します。  
(検討します。等でも可)