

委員会、部会后、3日以内に指摘事項回答書をまとめて担当職員にご提出ください。  
 指摘事項回答書は、最終委員会及び最終版にも提出していただきます。

指 摘 事 項 回 答 書

委員会 ・ 部会  第 ● 回	日 時	令和 ○年 ○月 ○○日 ●●時●●分～●●時●●分	出 席 者	申 請 者	□□建設 ◇◇設計事務所 ※会社名及び出席者の氏名
	場 所	ビューローベリタスジャパン株式会社 東京新宿事務所 大会議室		評 価 員	○○委員長、●●副委員長、 □□委員、■ ■ 専門委員、 . . .
件 名	◎◎ビルプロジェクト			担 当 職 員	▽▽担当職員 ▼▼担当職員
提 出 資 料	性能評価用図書（第●回委員会、第○回部会） 指摘事項回答書及び追加検討資料 等				
指摘及び検討事項（質問も含む）		回答及び処置			備 考
1. 2. 3. ・ ・ <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     【指摘及び検討事項】欄                      箇条書きでなく、具体的に文章                      （口語可）でご記入ください。                       質問者の氏名は不要です。                 </div>		1. 2. 3. ・ ・ <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     【回答及び処置】欄                      ご回答は全ての検討事項等に対して、                      検討内容、結果の概要がわかるように                      ご記入をお願いします。                 </div>			<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     【備考】欄                      ご回答いただいた検討が、どの資料の                      どこを見れば良いかわかるようにご                      記入ください。                 </div>
		以 上			

指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置	備 考
	以 上	