指 摘 事 項 回 答 書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員会・部会第　回 | 日 時 | 令和　　年　　月　　日　　　　時　　分～　　時　　分 | 出　　 席　　 者 | 申請者 |  |
| 場 所 |  | 評価員 |  |
| 件　名 |  | 担当職員 |  |
| 提出資料 |  |
| 指摘及び検討事項（質問も含む） | 回答及び処置 | 備　考 |
|  |  |  |
| 指摘及び検討事項（質問も含む） | 回答及び処置 | 備　考 |
|  |  |  |

指 摘 事 項 回 答 書

委員会、部会後、３日以内に指摘事項回答書をまとめて担当職員にご提出下さい。(FAX可)

指摘事項回答書は、最終委員会及び最終版にも提出して頂きます。

☆記　載　例

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員会・部会第１回 | 日 時 | 令和　△年　△月　△日　　　　時　　分～　　時　　分 | 出　　席 　　者 | 申請者 | ○○会社会社名及び出席者の氏名◇◇事務所 |
| 場 所 |  | 評価員等 | ○○委員委員会の場合は、●●委員長　他○○名□□委員 |
| 件　名 | ▽▽▽ビル新築工事 | 担当職員 | △△担当職員 |
| 提出資料 | １－０　委員会指摘事項回答書１－１　□□□に関する検討書１－２　○○○に関する検討書 |
| 指摘及び検討事項（質問も含む） | 回答及び処置 | 備　考 |
| 箇条書きでなく、具体的に文章（口語可）でご記入下さい。質問者の氏名は不要です。 |  | 回答は全ての検討事項等に対してご記入をお願いします。（検討します。等でも可）どの資料のどこを見れば良いかわかるようにご記入下さい。 |