

指摘事項回答書

委員会 ・ 部会 第 回	日時	令和 年 月 日 時 分～ 時 分	出席者	申請者	
	場所			評価員	
件名				担当職員	
提出資料					
指摘及び検討事項（質問も含む）		回答及び処置		備考	

指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置	備 考

☆記 載 例

指 摘 事 項 回 答 書

委員会、部会后、3日以内に指摘事項回答書をまとめて担当職員にご提出下さい。(FAX可)
指摘事項回答書は、最終委員会及び最終版にも提出して頂きます。

委員会 ・ 部会 第1回	日時	令和 △年 △月 △日 時 分～ 時 分	出 席 者	申請者	○○会社 ◇◇事務所	社 名 及 び 出 席 者 の 氏 名
	場所			評価員等	○○委員 □□委員	
件名	▽▽▽ビル新築工事			担当職員	△△担当職員	
提出資料	1-0 委員会指摘事項回答書 1-1 □□□に関する検討書 1-2 ○○○に関する検討書					
指摘及び検討事項 (質問も含む)		回答及び処置		備 考		

箇条書きでなく、
具体的に文章 (口語可)
でご記入下さい。

質問者の氏名は不要です。

どの資料のどこを見れば
良いかわかるようにご記
入下さい。

回答は全ての検討事項等
に対してご記入をお願い
します。
(検討します。等でも可)