

委員会後、3日以内に指摘事項回答書をまとめて担当職員にご提出ください。
 指摘事項回答書は、最終委員会及び最終版にも提出していただきます。

指 摘 事 項 回 答 書

第●回 委員会	日 時	20○○年 ○月 ○○日 ●●時●●分～●●時●●分	出 席 者	申請者	□□建設 ◇◇設計事務所 ※会社名及び出席者の氏名
	場 所	ビューローベリタスジャパン株式会社 東京新宿事務所 大会議室		委員	○○委員長、●●委員、 □□委員、■●委員、 ・・・
技術名称	一般名称：○○○に用いる○○○技術 固有名称：「○○○工法」		BV職員	▽▽担当職員 ▼▼担当職員	
提出資料	委員会指摘事項回答書 □□□に関する検討書 ○○○に関する試験結果 等				
No.	指摘及び検討事項（質問も含む）	回答及び処置	備 考		
	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>【指摘及び検討事項】欄 簡条書きでなく、具体的に文章 （口語可）でご記入ください。 質問者の氏名は不要です。</p> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>【回答及び処置】欄 ご回答は全ての検討事項等に対して、 検討内容、結果の概要がわかるよう にご記入をお願いします。</p> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>【備考】欄 ご回答いただいた検討が、どの資料の どこを見れば良いかわかるよう にご記入ください。</p> </div>		
	以 上				

